**Sayı** : 38591462-010.07.03-2026-3078 13.11.2026
**Konu** : 2027 Yılı Giriş Kartları Başvuruları Hk.

Sirküler No: 860

Sayın Üyemiz,

İstanbul Valiliği, Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği'nden alınan ve ekte sunulan 12.11.2026 tarih ve 7390 sayılı yazıda; İstanbul Deniz Limanlarına giriş işlemlerin 2023 yılında onaylanan İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesi hükümlerine göre yürütülmekte olduğu belirtilmekte olup Yönerge hükümleri doğrultusunda 2026 yılı için düzenlenmiş olan giriş kartlarının geçerliliğinin 31 Aralık 2026 tarihinde sona ereceği bildirilmektedir.

Yazıda devamla, 2027 yılı giriş kartlarının zamanında hazırlanabilmesi için kurum/kuruluşlardan müracaatların alımına Kasım ayının ilk iş gününden itibaren başlanılacağı ifade edilmekte olup, giriş artı müracaatları yapılırken dikkat edilecek hususlar bahse konu yazıda açıklanmaktadır.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*
İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

**Ek:**
1- Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği'nden Alınan Yazı (2 Sayfa)
2- İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesi Ekleri (6 Sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
- Tüm Üyeler (Odamız web sitesi ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği (TAB)
- Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği (GİSBİR)
- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği (GYHİB)
- Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
- Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği (VDAD)
- Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği (KOSDER)
- Gemi Brokerleri Derneği (GBD)
- Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri

Bilgi:
- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**

Derneği (UTİKAD)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- Gemi Tedarikçileri Derneği (TURSSA)
- Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (GEMİSANDER)
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası (GEMİMO)
- Türk Loydu Vakfı
- İzmir Deniz Nakliyeciler Derneği
- İskenderun Deniz Nakliyeciler Derneği
- Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği (ROFED)
- Gemi Acenteleri
- Gemi Sahibi Firmalar

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**

AKREDİTE ODA

Odamızda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulanmaktadır

**Evrakı Doğrulamak İçin :**
**https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSRHNCCTU**
**Bilgi için:** Hünkar ÇELEBİ **Telefon:**
**E-Posta:** hunkar.celebi@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
**Tel :** +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr
**Web:** www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr

Odamızda Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Uygulanmaktadır. SIFIR ATIK

Gelen Tarih Sayı: 12.11.2026 - 5232

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Karaköy Limanı Mülki İdare Amirliği

Sayı : E-29196050-153-7390 11 Kasım 2026
Konu : 2027 Yılı Giriş Kartları Başvuruları Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 29 Aralık 2023 İstanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesi.

Bilindiği üzere, İstanbul Deniz Limanlarına giriş işlemleri 2023 yılında onaylanan ilgi yönergeye göre yürütülmektedir.

Yönerge hükümleri doğrultusunda 2026 Yılı için düzenlenmiş olan Giriş Kartlarının geçerliliği 31 Aralık 2026 tarihinde sona erecektir.

2027 Yılı Giriş Kartlarının zamanında hazırlanabilmesi için kurum/kuruluşlardan müracaatların alımına Kasım ayının ilk iş gününden itibaren başlanılacaktır.

**Giriş Kartı müracaatları yapılırken dikkat edilecek hususlar;**

**a- Giriş Kartı müracaatları ilgili limanın kart bürolarına yapılacaktır.**

**b- Görevli Giriş Kartları için:**

1- Kurum Onaylı Talep Formu (İlgi Yönerge Ek-1),
2- Bir adet biyometrik fotoğraf (Kamu görevlileri kılık kıyafet yönetmeliğine uygun son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacaktır).

**c- Daimi ve Geçici Giriş Kartları için :**

1- İlgili kurum /kuruluş onaylı Talep Formu (Ek:1),
2- Bir Adet biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde cepheden çekilmiş olacak),
3- Kimlik fotokopisi (E- devlet çıktısı olabilir),
4- Adli Sicil Kaydı,
5- Sermaye Şirketleri, Vakıflar, Kooperatif ve Derneklerin Görevlileri için imza sirküsü, yetki belgesi veya vekaletname,
6-Yasa gereği Meslek Odalarına, Birliklere ve Derneklere üye olmak zorunda olan kişilerden üyelik belgesi,
7- Kart talep eden özel/tüzel kuruluşlarda, Meslek Odaları, Vakıflar ve Derneklerde ve bu kuruluşlara bağlı kurumlarda istihdam edilen personele ait aktif sigortalı olduğunu gösteren ***(son 2 aya ait SGK Belgesi, yeni işe başlayanlardan işe giriş bildirgesi, emeklilerden emekli kayıt belgesi, İşverenlerden Bağkur (4/B) Tescil Kaydı)*** istenir,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: Hq/TK4-SL2ySW-qLfeyl-aIZxgB-XSUvc32P Doğrulama Linki: https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys

Kılıçali Paşa Mah. Meclis-i Mebusan Cad. No:8
Telefon No: (212)292 08 73 Faks No: (212)292 08 76
e-Posta: karakoylimanimia@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: https://www.istanbul.gov.tr/
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aydın BUDAK
Şef
Telefon No:

8-Yabancı uyruklu şahıslar için pasaport fotokopisi ve çalışma izin belgesi istenir. (Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği gereğince; Türkiye'ye ithal edilen makine ve teçhizatın montajı, bakım ve onarımı kullanımına ilişkin eğitiminin verilmesi veya teçhizatı teslim almak veya Türkiye'de arızalanan araçların tamiri amacıyla; ***Türkiye'ye giriş tarihinden itibaren bir yıl içinde toplam üç ayı geçmemek*** ve bu durumu ibraz edeceği belgeler ile kanıtlamak koşuluyla gelenler çalışma belgesi istenmesinden muaftır.) hükümleriyle,

Ek-6' da yer alan Excel listesinin doldurulup USB veya CD ile müracaat edilmesi (Başvuru evrakları sıralamaya uygun olarak teslim edilmelidir. USB'ler geri iade edilecektir.).

Ancak; liman sahasında kamu görevi yapacak kamu personeli için (görevden uzaklaştırılmış olanlar ve haklarında yönergenin 9. maddesinde belirtilen suçlardan dava açılmış olanlar hariç) bağlı bulunduğu kamu kurumunun talebi üzerine herhangi bir arşiv araştırması yapılmadan kart düzenlenebilir ya da vize edilebilir hükümleri göz önünde bulundurularak ilişikte gönderilen ekler doğrultusunda müracaatların yapılmasıyla kartların düzenlenmesi hususunda gereğini rica ederim.

Fahrettin GÖNCÜ
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: istanbul Deniz Limanları Giriş Kartları Yönergesi EKLERİ (6 sayfa)

Dağıtım:
KAMU, LİMANLAR,ÖZEL

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: Hq/TK4-SL2ySW-qLfeyl-aIZxgB-XSUvc32P Doğrulama Linki: *https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys*

Kılıçali Paşa Mah. Meclis-i Mebusan Cad. No:8
Telefon No: (212)292 08 73 Faks No: (212)292 08 76
e-Posta: karakoylimanimia@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: https://www.istanbul.gov.tr/
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Aydın BUDAK
Şef
Telefon No:

**EK-1**

## DAİMİ VE GÖREVLİ KART TALEP FORMU

| KART TALEBİNDE BULUNAN | | Fotoğraf |
|---|---|---|
| Adı Soyadı | : | |
| Kurumu / Kuruluşu | : | |
| Görevi ve Ünvanı | : | |
| Kurum Sicil No | : | |
| Baba Adı | : | |
| Doğum Yeri ve Yılı | : | |
| Vatandaşlık Numarası | : | |
| İkametgah Adresi | : | |

| TALEP EDİLEN KARTIN TÜRÜ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GÖREVLİ | ☐ | DAİMİ | ☐ | | |
| KART TALEP AMACI | | | | | |
| İLK KEZ | ☐ | YENİLEME (VİZE) | ☐ | KART KAYBI | ☐ |

ARAÇ KARTI TALEBİNDE BULUNAN

| | |
|---|---|
| Araç Ruhsat Sahibinin Adı Soyadı veya Kurumu Adı | : |
| Aracın Plaka No.su | : |

Tarih:
Ad Soyad:
Ünvan:
İmza:

**EK-2**

**ZİYARETÇİ GİRİŞ KARTI**

<table>
<tr><td colspan="2">T.C.<br>İSTANBUL VALİLİĞİ<br>..... DENİZ LİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ</td></tr>
<tr><td colspan="2">..... LİMANI ZİYARETÇİ GİRİŞ.....</td></tr>
<tr><td>Z.G.K.<br>SIRA NO :</td><td>( İmza )<br><br>.....Deniz Limanı Mülki İdare Amiri</td></tr>
</table>

**EK:3**

**GÖREVLİ GİRİŞ KARTI**

| **T.C**<br>**İSTANBUL VALİLİĞİ**<br>**.....DENİZ LİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ** | |
|---|---|
| **KAMU PERSONELİ GÖREVLİ GİRİŞ KARTI** | |
| | **Adı:**<br><br>**Soyadı:**<br>**Kurum/Kuruluşu :**<br><br>**Ünvanı:**<br><br>**T.C. Kimlik No:** |
| | **( İmza )**<br>**.....Deniz Limanı Mülki İdare Amiri** |

**EK: 4**

**DAİMİ GİRİŞ KARTI**

| |
|---|
| **T.C**<br>**İSTANBUL VALİLİĞİ**<br>**….DENİZ LİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ** |
| **ÖZEL KURULUŞ PERSONELİ DAİMİ GİRİŞ KARTI** |
| **Adı:**<br>**Soyadı:**<br>**İşletme/ Firması :**<br>**Görevi:**<br>**T.C. Kimlik No:** |
| **( İmza )**<br>**….Deniz Limanı Mülki İdare Amiri** |

**EK:5**

**DAİMİ ARAÇ GİRİŞ KARTI/ BELGESİ**

| |
|---|
| **T.C.**<br>**İSTANBUL VALİLİĞİ**<br>**....DENİZ LİMANI MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ** |
| **..... LİMANI DAİMİ ARAÇ GİRİŞ BELGESİ** |
| **Kurum Adı:**<br><br>**Araç Plaka No:**<br>**Marka ve Modeli:**<br><br>**( İmza )**<br>**.....Deniz Limanı Mülki İdare Amiri** |

**EK:6**

# GÖREVLİ VE DAİMİ GİRİŞ KARTI BİLGİ İŞLEM LİSTESİ

| SIRA NO | T.C.KİMLİK NO | ADI | SOYADI | BABA ADI | ANA ADI | İKAMETGAH ADRESİ VE ÇALIŞTIĞI KURUM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Listeyi Düzenleyen :**

Adı ve Soyadı :
Ünvan :
Tarih :
İmza :

**Listeyi Onaylayan :**

Adı ve Soyadı :
Ünvan :
Tarih :
İmza :